

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КЫРМЫҢКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КЫРМЫҢКАЛЫ АУЫЛЫ
ГИМНАЗИЯҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(КЫРМЫҢКАЛЫ АУЫЛЫ
ГИМНАЗИЯҢЫ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ С. КАРМАСКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ ГИМНАЗИЯ
с. КАРМАСКАЛЫ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2019 й.

№ 25

02 сентября 2019 г.

О режиме работы

МОБУ гимназия с.Кармаскалы и

в СОШ с. Николаевка – филиала МОБУ гимназия с. Кармаскалы

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы гимназии:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8ч10мин.

Вход в здание обучающихся – 8ч10мин.

Начало уроков – 8ч30мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок – 8ч30мин- 9ч15мин

2 урок – 9ч25мин- 10ч10мин

3 урок – 10ч20мин-11ч05мин

4 урок – 11ч20мин-12ч05мин

5 урок – 12ч25 мин-13ч10мин

6 урок - 13ч20мин-14ч05мин

7 урок -14ч.15мин.-15ч.00мин.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества гимназии, уборку коридоров после каждой перемены.

3. Уборку в закрепленных классных кабинетах(выносить мусор, стирать доску, поливать цветы) производить ежедневно.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Всех обучающихся 1-9 классов аттестовать по 4 четвертям. Сроки каникул остаются прежними. Обучающиеся 10-11 классов по полугодиям.
7. Внесение изменений в классные журналы, осуществляет только классный руководитель по указанию директора гимназии.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по графику и расписанию утверждённым директором гимназии.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором гимназии. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д. а так же пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здание гимназии допускается только до 18 часов 00 мин (кроме ГПД)
11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
14. Курение учителей и обучающихся в гимназии и на её территории категорически запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2-го класса.
- 16. Определить время завтраков детей:**
- 9.15-9.25-1-е классы
 - 10.10- 10.20 – 2-3 классы
 - 11.05- 11.25 – 4-6 классы
 - 12.10- 12.25 – 7-11 классы
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора гимназии.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлении директору больничного листа
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора гимназии.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании гимназии, на территории во время прогулок, экскурсии,

пребывания в здании гимназии, на территории во время прогулок, экскурсии, при проведении внеклассных мероприятий. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.

22. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Ф.Ф. Худайдатов