



Утверждено
Директор гимназии
Худайдатов Ф.Ф.
Приказ № 20/12 от 30.12.2016г.

План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
гимназия с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
по итогам независимой оценки качества образования

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1	ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ			
1.1.	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности гимназии на сайте	1. Аминева Л.А., заместитель директора по УВР; 2. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 3. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР; 4. Сагадиева Г.Ф., учитель информатики.	В течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации
1.2.	Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)	1. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР; 2. Сагадиева Г.Ф., учитель информатики.	В течение года	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.3.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Создать закладку «Обратная связь» (для	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 2. Сагадиева Г.Ф., учитель информатики.	В течение года	Созданы условия для участия родителей в управлении образовательной организацией

	внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)			
1.4.	Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений родителей (законных представителей) обучающихся направленных на улучшение качества работы гимназии	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 2. Классные руководители 3. Сагадиева Г.Ф., учитель информатики.	В течение года	Созданы условия для участия родителей в управлении образовательной организацией
2	КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.1.	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры»	1. Аминева Л.А., заместитель директора по УВР; 2. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 3. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР	Февраль	Протокол педагогического совета.
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации	1. Худайдагов Ф.Ф., директор гимназии; 2. Зайнуллин В.А., заместитель директора по ХЧ	В течение года	
2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: Проведение родительских собраний на тему: «Учите детей быть здоровыми». «Здоровая пища для всей семьи!»	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 2. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог 3. Классные руководители	В течение года	Протоколы родительских собраний.
2.4.	Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 2. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог 3. Классные руководители	В течение года	Размещение информации на сайте гимназии
2.5.	Анкетирование учащихся «За что скажем поварам спасибо».	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР;	В течение года	Мониторинг результатов анкетирования

	Анкетирование родителей «Ваши предложения по улучшению школьного питания».	2. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог 3. Классные руководители		
2.6.	Создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 2. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог	В течение года	
3	ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ РАБОТНИКОВ			
3.1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении	1. Аминева Л.А., заместитель директора по УВР; 2. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 3. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР; 4. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог	В течение года	Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей.
3.2.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий, направленных на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися	1. Аминева Л.А., заместитель директора по УВР; 2. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 3. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР; 4. Кулбахтина Р.Х., социальный педагог	В течение года	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
4	УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ			
4.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся.	1. Аминева Л.А., заместитель директора по УВР; 2. Павельева О.Е., заместитель директора по ВР; 3. Вахитова Г.Х., заместитель директора по НМР;	В течение года	Отчет о выполнении муниципального задания